

T.C  
ARAKLI KAYMAKAMLIĞI  
YILMAZ ÇEBİ İLKOKULU VE YILMAZ ÇEBİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





**İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimde, o benim milletiminindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey manân âleli!  
Kahruman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu tedâül!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra akıla,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım!  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğnek şaşarım!  
Yurtumun dağları, enginlere sığmam, büyürüm.

Garbın İfâkına sarımsa çelik zırhı düvar;  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imân bögür,  
"Medeniyet!" dediğin tek diğir kalemçiyizdir?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiğin günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçice, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı;  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanını uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, canını, bütün varını alsan da Hüda,  
Etnesin tek vatanından seni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mab'udemin göğsüne nâ-mahrem eb.  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım;  
Her cerahından, illân, doğanıp kanlı yaşam,  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek Arya değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

**ATATÜRKÜN GENÇLİĞE NİTABESİ**

Ey Türk gençliği!

Birinci vazife,  
Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini,  
selebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin  
ve istikbalinin yegâne temeli budur.  
Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir.

İstikbalde dahi,  
seni bu hazineden mahrum etmek isteyenler,  
dahil ve harici tehditlerin olacaktır.

Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti  
müdafaas mecburiyetine düşersen,  
vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin  
imkân ve terafatını düşünmeyeceksin!  
Bu imkân ve terafat, çok namüvafik  
bir mahiyette tezahür edebilir.

İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar,  
bütün dünyada emsal görülmemiş  
bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile aziz vatanım,  
bütün kaleleri zaftedilmiş,  
bütün tesanelerine gürümüş,  
bütün ordular dağıtılmış ve  
memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.

Bütün bu şeraitten daha elin ve  
daha vahim olmak üzere,  
memleketin dahilinde,  
iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet  
ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler.

Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini,  
müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde  
harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâd!  
İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifec;  
Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret,  
damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. ATATÜRK 20 Ekim 1927.

**Öğretmenler;  
Yeni nesil sizin  
eseriniz olacaktır.**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> <b>TRABZON</b>		<b>İlçesi:</b> ARAKLI	
<b>Adres:</b>	Cumhuriyet cad.no:85 Araklı/ Trabzon	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.google.com/maps?q=40.93151+40.064483642578125">Hhttps://maps.google.com/maps?q=40.93151+40.064483642578125</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0462-7216773	<b>Faks Numarası:</b>	0462-7216482
<b>e- Posta Adresi:</b>	745272@meb.k.12.tr	<b>Web adresi:</b>	<a href="http://yilmazcebiortaokulu.meb.k12.tr/">http://yilmazcebiortaokulu.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	745272-745399	<b>Öğretim Şekli:</b>	(Tam Gün)

# SUNUŐ

Gelişimin ve değişimin hızlı bir Şekilde yaşandığı günümüzde stratejisi olmayan kurum ve kişilerin bulunduğu ortamdan karlı çıkmayacağı muhakkaktır.5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrolü Kanunu ile her kurumun stratejik planını yapması zorunlu kılınmıştır.

Hazırlanan ve uygulanacak olan bu stratejik plan sayesinde kurumumuz her türlü veriye ulaşabilecek hedeflerini, zayıf ve gcl yönlerini bilecek başarıyı daha da artırma imkanlarını en verimli Şekilde kullanabilme kabiliyetine sahip olacaktır.

Gcl bir devlet, birlikte hareket edebilen millet olabilmek için eğitim ve öğretimin önemini bilen, sorgulayan ve üreten nesiller yetiştirmek günümüzde zorunlu hale gelmiştir.

Bizler Yılmaz ebi İlkokulu-Ortaokulu Müdürlüğü olarak planımızı hazırlarken bu planı pusulamız olarak düşünüp onun gösterdiği yolda ilerleyerek başarılı olmayı hedefleyen bir misyona sahip olma arzusu içindeyiz. Biliyoruz ki; "Başarı planlayarak, plan doğrultusunda çalışılarak elde edilir." Yılmaz ebi İlkokulu-Ortaokulu stratejik planında (2024-2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak.

Planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan hazırlama ekibine,öğretmenlerimize, öğrencilerimize ve velilerimize teşekkür eder, okulumuzun gelişmesi ve kurumsallaşmasına önemli katkılar sağlamasını temenni ederim.

Zeki AŞKIN

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

### **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### **2. DURUM ANALİZİ**

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

### **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

### **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

### **6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan okul müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu (PLANDA BULUNMALI)

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Zeki AŞKIN	Okul Müdürü	Ahmet DİLEK	Okul Müdür Yardımcısı
Ahmet DİLEK	Okul Müdür Yardımcısı	Ahmet Emrah ERDEM	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
Adem HELVALI	Rehber Öğretmen	Adem HELVALI	Rehber Öğretmen
Ayşe FURTUN	Okul Aile Birliği Başkanı	Muhammet ÖNAL	Sınıf Öğretmeni
Ashı KARABELA	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi		

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1. Kurumsal Tarihçe

#### OKULUMUZUN TARİHÇESİ

Okulumuz Yol gören 11 adıyla 08/10/1976 tarihinde Çay Fabrikası Mevkiinde geçici bir binada eğitim-öğretime açılmıştır. Açılış sebebinin başında Trafik sorunu gelmektedir.Mahallemizinçocukları önceleri Araklı Merkez İlkokulu'na gitmekte idiler.Yolların elverişsiz olması nedeniyle trafik kazalarının korkunçluğu karşısında mahallemiz halkından Necdet ÇEBİ' nin ilgili yerlere müracaatı ve gerekli araç-gereci de temin etmesi ile okulumuzun açılmasını sağlamıştır.Okulumuz açıldıktan sonra da okulumuz ile sorunların üstesinden gelmiştir.

Ne yazık ki,mini mini yavrularımızı trafik kazasından korumak için mücadele veren bu değerli hayırsever insanın kendisi 01/04/1979 tarihinde trafik kazasının da hayatını kaybetmiştir.

Yol gören mahallesinin yeni kurulan sahil kesiminin tarihi 35 yılı geçmez.Buna rağmen nüfus hızlı bir şekilde artmaya devam etmektedir.Son nüfus sayımındanüfusumuzun 5 bin olduğu tespit edilmiştir. Okulumuzun mevcudu ilk açıldığı günlerde 70 iken bugün bu sayı anasınıfı dahil 959'a ulaşmıştır.

Okulumuzun Yol gören 11 adı,1985 tarihinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 03/12/1985 tarih ve 311/4676 sayılı yazısı ile Yol gören Yeşilova İlkokulu olarak değiştirilmiştir.1985-1997 tarihleri arasında bu isim altında Eğitim-Öğretime devam etmiştir.

Geçici bir binada Eğitim-Öğretime devam eden okulumuzun yerine ÇEBİ ailesi tarafından YILMAZ ÇEBİ İLKÖĞRETİM OKULU adı altında planlı yeni bir okul yaptırılması için 3067 m2 arasa alınarak Milli Eğitim Bakanlığına hibe edilmiştir.

1993 yılında yapımına başlanan okulumuz 1998 yılı Eylül ayında bitirilerek büyük bir törenle Eğitim-Öğretime açılmıştır.

İl Milli Eğitim Danışma Kurulu'nun 24/12/1992 tarihli kararı gereğince01/09/1997 tarihinden itibaren okulumuzun adı YILMAZ ÇEBİ İLKÖĞRETİMOKULU olarak değiştirilmiştir.

Okulumuz 2012-2013 Eğitim Öğretim yılından itibaren iki kademeli olarak Yılmaz Çebi İlkokulu ve Yılmaz Çebi Orta Okulu olarak aynı binada hizmet vermeye devam etmektedir.

## 2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

**Yılmaz Çebi İkokulu/Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planlama Süreci:** Tüm çalışanların seferber edildiği ve tüm paydaşların beklentilerinin dengelendiği, kurumumuz misyonu ve vizyonuna yönelik etkinliklere temel oluşturacak Stratejik Planımızın hazırlık sürecinde çalışmalar; Bakanlığımız Strateji Geliştirme Şubesinin yayınlamış olduğu 2013/26 sayılı Genelge ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzu ana çerçevesinde yürütülmüştür.

İlgili genelge ve Bakanlığımız Stratejik Plan Takvimi doğrultusunda Araklı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde öncelikle “Stratejik Plan Okul Koordinasyon Ekibi” oluşturulmuştur. Daha sonra, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve Okul Koordinasyon Ekibine belirli dönemlerde rapor sunmak, Okul Koordinasyon Ekibinin önerileri doğrultusunda gerekli çalışmaları yürütmek üzere “Okul Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi” oluşturulmuştur.

Okul Stratejik Plan Koordinasyon Ekibinin hazırlık döneminde yaptığı toplantılara, şubelerden ve okullardan araştırma ve raporlaştırma süreçlerine hâkim, çalışmalara yeterli zamanı ayırabilen, farklı uzmanlık alanlarına ve bilgi birikimine sahip birer personelin katılımının sağlanmasına dikkat edilmiştir. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından, Stratejik Planlama için gerekli araştırma, inceleme, değerlendirme çalışmaları amacıyla örgüt içi her türlü yapısal ve güdülemeyi sağlayıcı önlemler alınarak yürürlüğe konulmuştur.

Kurumumuzda vizyon ve misyonumuz çerçevesinde belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için; sahip olduğumuz kaynaklar, güçlü ve zayıf taraflarımız ile fırsat ve tehditlerimizi kapsayan mevcut durum analizi yapılmıştır.

Yapılan durum analizi sonucunda belirlenen zayıf yönlerimizi güçlendirmeye yönelik çalışmalara planlama da yer verilmiştir.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli:Trabzon		İlçesi:Araklı			
Adres:	Cumhuriyet cad.no:85 Araklı/ Trabzon	Coğrafi Konum (link)*:	Hhttps://maps.google.com/m aps?q=40.93151+40.064483642 578125		
Telefon Numarası:	7216773	Faks Numarası:	7216482		
e- Posta Adresi:	745272@meb.k.12.tr	Web sayfası adresi:	http://yilmazcebiortaokulu.m eb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	745272	Öğretim Şekli:	Tam gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1998		Toplam Çalışan Sayısı*	58		
Öğrenci Sayısı:	Kız	480	Öğretme n Sayısı	Kadın	33
	Erkek	521		Erkek	19
	Topla m	1001		Topla m	52
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:28		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:20	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:18		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	351tl	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	9 yıl		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4		4
Sınıf Öğretmeni	6	16	22
Branş Öğretmeni	8	15	23
Rehber Öğretmen	1	2	3
İdari Personel			
Yardımcı Personel		6	6
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>19</b>	<b>39</b>	<b>58</b>

**Tablo 3. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul / Kurum Müdürü	Milli Eğitim amaçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur cevabı verilebilir. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir.
Öğretmenler	Öğretmen, eğitim kurumlarında öğrencilere ders veren kişidir. Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kurumun santral hizmetleri, temizlik, ısınma, ulaşım, yemek yapımı, malzeme taşınması, boşaltılması ve yüklemesi ile evrakın ilgili yerlere götürülüp getirilmesi gibi görevleri yerine getiren servistir. 657 Sayılı Kanun çerçevesinde kendilerine tanımlanan alanların temizliğini yapar, taşıma işlerini gerçekleştirir ve amirleri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

**Tablo 4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	12	% 23
5-6 Yıl	4	%7
7-10 Yıl	13	% 25
10 Yıl Üzeri	23	%45

**Tablo 5. Okul / Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul / Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul / Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>			<b>1</b>			<b>1</b>

**Tablo 6. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Sınıf Öğretmeni	18	10		28
	Branş Öğretmeni	9	15		24
1-3 Yıl		5	2		7
4-6 Yıl		9	5		14
7-10 Yıl		10	6		16
11-15 Yıl		7	3		10
16-20 Yıl		1	3		4
20 Yıl ve üzeri		1			1

**Tablo 7. Teknolojik Araç - Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	36	36	36	Yok
Bilgisayar	5	5	6	Yok

Tablo 8. Okulun Fiziki Yapısı

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x			
Ekipman Odası	x				Spor Odası
Kütüphane	x				
Rehberlik Servisi	x			x	
Resim Odası		x		x	
Müzik Odası		x		x	
Çok Amaçlı Salon		x			
Spor Salonu		x		x	

Tablo 9. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	35000	15000	45000	20000	55000	20000
Küçük Onarım		5000		5000		10000
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler		5000		5000		10000
Kırtasiye		10000		15000		15000
GENEL		35000		45000		55000

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri*		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	33	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	33	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	35	Bilgisayar Laboratuvarı		
İdari Odaların Alanı (m2)	75	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	100	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	830	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	200			
Okul Kapalı Alan (m2)	4150			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	300			
Kantin (m2)	35			
Tuvalet Sayısı	29			
Diğer (.....)				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
Ana Sınıfı A	11	18	29	4-B	11	15	26
Ana Sınıfı B	11	9	20	4-C	11	18	29
Ana Sınıfı C	8	12	20	4-D	16	14	30
Ana Sınıfı D	11	12	23	Özel Eğitim	5	4	9
1-A	20	19	39	5-A			
1-B	18	17	35	5-B			
1-C	15	18	33	5-C			
1-D	19	17	36	6-A			
2-A	18	15	33	6-B			
2-B	20	12	32	6-C			
2-C	18	14	32	7-A			
2-D	12	20	32	7-B			
3-A	17	17	34	7-C			
3-B	15	16	31	8-A			
3-C	16	15	31	8-B			
3-D	16	17	33	8-C			
3-E	17	13	30				
4-A	15	13	28				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	36	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	21	Yazıcı Sayısı	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	0
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	200 Mbit
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	3	Tarayıcı	
*			

## Gelir ve Gider Bilgisi

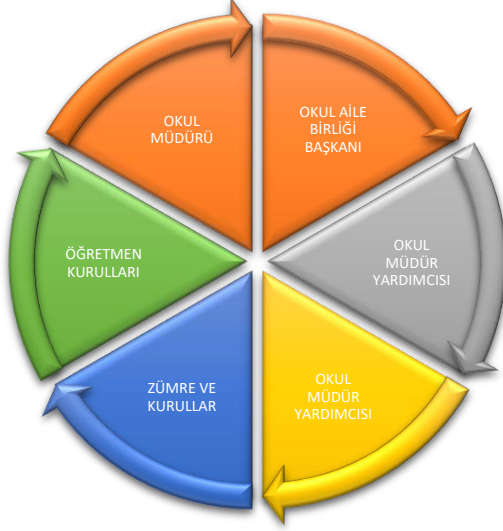
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	45000	45000
2023	55000	55000



## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir\*:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

### **Olumlu Yönlerimiz:**

- 1-Öğrencilerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2-Okul Müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 3-Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
- 4-Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

### **Olumsuz Yönlerimiz:**

- 1-Okulumuzun fiziki yapısının yetersizliği
- 2-İlkokul ve Ortaokul öğrencilerinin aynı binada eğitim görmesi.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

### **Olumlu Yönlerimiz:**

- 1-Okulumuzda alınan kararlar çalışanların kararıyla alınır.
- 2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma,tarafsızlık ve objektiflik sağlanır.
- 3-Kendimi okulun değerli bir üyesi görüyorum.
- 4-Çalıştığım okul kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.
- 5-Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
- 6-Okulda çalışanlara yönelik sosyal faaliyetler düzenlenir.
- 7-Okulda öğretmen arası ayrım yapılmamaktadır.
- 8-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
- 9-Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
- 10-Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır.

### **Olumsuz Yönlerimiz:**

- 1-Okulumuzun fiziki yetersizliği
- 2-İlkokul ve Ortaokul öğrencilerinin aynı binayı kullanma durumunda olmaları

## Veli Anketi Sonuçları:

### **Olumlu Yönlerimiz:**

- 1-İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2-Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz.
- 3-İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
- 4-Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadır.
- 5-Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum.

## Olumsuz Yönlerimiz:

- 1-Okulumuzun taşınmalı eğitim yapması.
- 2-Velilerin yani (babaların) çoğunluğunun il dışında çalışmaya gitmiş olmaları.
- 3-Kültür seviyesini düşük olması.
- 4-Okulumuzda fiziki alanların yetersizliği

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler\*

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimiz hedef belirleme ve verimli ders çalışma konusunda isteklidirler.
Çalışanlar	Çalışanlarımızın iletişimleri iyidir. Genç ve dinamik bir yapıdadırlar.Yardımcı personel açısından eksik elemanımız yoktur.
Veliler	Velilerimizin okulla iletişimleri iyidir.Yapılan toplantı ve çalışmalara katılan veli sayımız iyi derecededir.
Bina ve Yerleşke	Okul binamız merkeze yakın bir noktadadır.

Donanım	Okulumuzda tüm sınıflarda akıllı tahta ve internet mevcuttur.Ayrıca okulmuzda yeterli sayıda fotokopi ve yazıcı bulunmaktadır.
Bütçe	Hayırsever işadamlarımız okulumuzun giderleri noktasında destek olmaktadırlar.
Yönetim Süreçleri	Saygıya dayalı bir yönetim anlayışımız vardır.
İletişim Süreçleri	Tüm çalışanlar arasında olumlu bir iletişim vardır.
vb	

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Parçalanmış aile yapısına sahip öğrencilerimiz vardır. Sınıf öğrenci sayılarımız fazladır.Sosyo-ekonomik anlamda sorun yaşayan öğrenci sayımız fazladır.
Çalışanlar	Çalışmaların planlı bir şekilde yürütülmesinde zaman zaman aksaklıklar olmaktadır.Öğretmen ve yardımcı personellerimizin değişmesinden kaynaklanmaktadır.
Veliler	Velilerimizin eğitim seviyesi düşüktür.Velilerimiz aile tutumları ve çocukla etkili iletişim konularında yeterli donanıma sahip değiller.Öğrencilerimizin ihtiyaçlarının karşılanması noktasında tüm sorumluluk babaların gurbette olmasından dolayı annelerin üzerindedir.Velilerimizin sosyo-ekonomik düzeyleri düşüktür.
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun derslik sayısı yeterli değildir.İlk ve ortaokulun aynı binada olması problem oluşturmaktadır.
Donanım	
Bütçe	Okulumuzun sabit bir gelirinin olmaması
Yönetim Süreçleri	Aynı binada okul öncesi,Özel eğitim Sınıfı,İlkokulu ve ortaokulun aynı binada olmasından dolayı yönetiminin güç olması.
İletişim Süreçleri	Sosyal faaliyetler kısıtlıdır.
vb	

## Dışsal Faktörler\*

### Fırsatlar

Politik	Çok sayıda mahalleden öğrencimizin olması. Beş tane farklı muhtarımızın olması.
Ekonomik	Okulumuz çevresinde hayırsever işadamlarının olması.
Sosyolojik	Okulumuzun çevresinde öğrencilerimizin gelişimlerini olumsuz etkileyecek ortamların olmaması.
Teknolojik	Okulumuz teknolojinin olumlu kullanılması konusunda öğrencilerimizi teşvik etmektedir.
Mevzuat-Yasal	1- Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususunda çabalar. 2-Uluslar arası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin,kuralların geliştirilmesi.
Ekolojik	Okulumuzun doğal bir çevrede bulunması.

### Tehditler

Politik	1- Bakanlığımızın plan ve programları doğrultusunda hareket eden okulumuzda yeni plan ve programlarla ilgili olarak yeterli araç gereç ve materyal bulunmaması nedeni ile istenilen başarıya ulaşılamamaktır. 2- Her öğrencinin öğrenme metodunun farklı olabileceğinden dolayı tam öğrenme konusunda sıkıntılar yaşamaktadır.
Ekonomik	İş imkanlarının yetersiz oluşu.
Sosyolojik	Aşırı derecede göç olması.
Teknolojik	Bilgisayar laboratuvarının ihtiyaca cevap verememesi.
Mevzuat-Yasal	Genel olarak öğrenci profilimiz ve aile yapımızda etik ilkelerine uygundur.Yılmaz Çebi ilkokulu-ortaokulu yönetici ve öğretmenleri olarak öğrencilerimize yaklaşım tarzınız etik ve gizlilik içerisindedir.

Ekolojik	Taşımali öğrencilerimizin sayısının fazla olması.Kışın ulaşımında sıkıntılarının olması.
----------	--

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Öğrenci devamsızlığı
2	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu.
3	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.
4	Servis Hizmetleri
5	Taşımali eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi
6	Tanıtım ve yönlendirme
7	Tanıtım ve yönlendirme ( Rehberlik)
8	İlkokula Hazırbulunuşluk

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Bursluluk ve Destek
2	Akademik Başarı
3	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
4	Değerler Eğitimi
5	Kurum kültürü
6	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
7	Öğrenci davranışları
8	Eğitim Ortamlarının Kalitesi

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ\*

Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı öğrenciler yetiştirmek ve öğrencilerin kabiliyetlerine ve ihtiyaçlarına uygun bir eğitim hizmetini sunmak; onların sosyal,

kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak yeteneklerini geliştirmelerine ortam hazırlamak ve okulda öğrenmenin kalitesini artırmak; eğitim-öğretim programını çevre faktörlerini de dikkate alarak etkili ve verimli bir şekilde eğitim vermektir.

## **VİZYONUMUZ\***

Öğrencilerimizle birlikte insanlık değerlerini koruyup kollayarak sevgi, saygı, hoşgörü ve bilimsel gelişmeler ışığında bir eğitim ortamı oluşturmak.

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ\***

- 1) Eğitimin de en az öğretim kadar önemli olduğu anlayışından yola çıkan,
- 2) Öğrenci-öğretmen ve idari ilişkilerde saygı ve sevgiyi temel alan,
- 3) Öğrencilerin farklılıklarını dikkate alan ve bunu zenginlik sayan,
- 4) Her türlü sosyal ve kültürel faaliyetlere maddi ve manevi desteğini veren,
- 5) Takım ruhuyla çalışarak çevresine ve öğrencilerine yarar sağlayacak kurslar düzenleyen,
- 6) Öğrencilerini kendi ilgi, istek ve ihtiyaçları doğrultusunda orta öğrenime hazırlamayı hedef alan,
- 7) Eğitim-öğretimi verirken yenilikçi, eleştiriye açık, sürekli kendini yenileyen, teknolojiyi yakından takip eden ve öğrenmeyi öğrenme ilkesiyle hareket eden bir anlayışa sahiptir.

## **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı



öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

### Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Xxx Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okul Veli Bilgilendirme Sistemi hakkında velilere bilgilendirici toplantılarının yapılması.	Xxx Müdür Yardımcısı	Mayıs 2024
1.1.5	Öğrencilere sosyal ilişkiler, arkadaş ve öğretmenlerle ilişkiler vb konularında rehberlik yapılması	Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim süresince
1.1.6	Okuldaki istek ve şikayet kutusundaki istek ve şikayetlerin değerlendirilmesi	Okul Stratejik Plan Ekibi	Her ayın son haftası
1.1.7	Devamsızlık sorunu olan öğrencilerin problemlerinin araştırılması ve gerekli önlemlerin alınması ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması	Rehberlik Servisi	Eğitim öğretim süresince
1.1.8	Günlük olarak devamsızlık takibinin yapılması ve velilerin duruma göre telefonla veya mesajla bilgilendirilmesi.	Xxx Müdür Yardımcısı	Eğitim öğretim süresince
1.1.9			

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1 0			

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.*

**(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler, Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)**

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğretmenlerin öğrencilere birebir rehberlik yapacağı bir koçluk sisteminin oluşturulması.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2	Öğrencilere Etkili ve Verimli Ders Çalışma Teknikleri seminerlerinin verilmesi.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Eylül-Ekim ayları
2.1.3	Sınav kaygısı ve baş etme yöntemleri hakkında öğrencilere bilgi verilmesi.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Mart-Nisan
2.1.4	Başarısızlık nedenleri anketinin uygulanarak değerlendirilmesi.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Mart-Nisan
2.1.5	Okul bazında sportif ve kültürel organizasyonlar düzenlemek.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Rehberlik Servisi Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.6	Velilerimize Aile tutumları ve çocukla etkili iletişim konularında seminer çalışmalarının düzenlenmesi.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.7	Okulumuzda ders dışı egzersiz çalışmalarına ve destekleme yetiştirme kurslarına önem verilecek, çeşitlilik sağlanacak ve çalışmalar desteklenecektir.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Tüm Öğretmenler Veliler	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.8	Okulumuzda çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen tasarım-beceri sayılarını artıracak materyal desteği sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Tüm Öğretmenler Veliler	2019-2023
2.1.9	Çeşitli yarışma, organizasyon ve benzer etkinliklerle okulumuzda kitap okuma hareketliliği sağlanarak öğrencilerin kitap okumaya yönelik bilgisinin artması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim Süresince

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,**

**İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)**

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğrenci ve velilere bilinçli kariyer planlamaları yapmaları noktasında rehberlik çalışmalarının yapılması	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi Şube Rehber Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.2	Okulumuzda Meslekler Panosunun Oluşturulması.	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.3	Öğrencilerin başarı, ilgialanları, yetenekleri ve istekleri doğrultusunda okulumuzda egzersiz çalışmaları planlamak.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.4	Liselere geziler düzenlenerek öğrencilerin hedef belirleme lerinin sağlanması.	Tüm paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.2.5	Ortaöğretim kurumlarına tercih döneminde öğrencilere tercih danışmanlığının yapılması	Okul Yönetimi Rehberlik Servisi	Haziran-Temmuz

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)**

*Stratejik Hedef 3.1.* İşlevsel bir insan kaynakları planlamasında personel yeterliliklerimiz geliştirilecektir,

### Eylemler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul personelimiz hizmet içi eğitim programlarına katılmaları yönünde teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.2	İhtiyaç duyulan hizmet içi eğitim konularıyla ilgili eğitim faaliyetlerinin okulumuzda açılması için ilçe M.E.M ve İl M.E.M işbirliğine gidilmesi	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.3	Fatih projesiyle okulumuzda öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji kullanma yetkinlikleri artırılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.4	Eğitim öğretim yılı başında öğretmen ders araç gereç ihtiyaç listelerinin alınarak okul idaresine sunulması.	Okul Yönetimi	Eylül
3.1.5	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin genel ve özel alanlarına yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim	Tüm Paydaşlar	Eğitim öğretim süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
	programlarına katılımı desteklenecektir.		
3.1.6	İlimizde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin takip edilmesi ve duyurulması.	Okul Yönetimi	Eğitim öğretim süresince

*Stratejik Hedef 3.2* Okulumuzun mali kaynaklarını güçlendirmek ve finansal kaynakların etkin dağıtımını yaparak okulumuzun alt yapı ve donatım ihtiyaçları karşılanmaya çalışılacaktır.

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Okulumuz çevresindeki hayırsever işadamlarıyla iletişime geçilerek okulumuzun ihtiyaçlarının karşılanması için destek istenilecektir.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği	Eğitim öğretim süresince
3.2.2	Okulumuzda yapacağımız çeşitli kermes aktiviteleriyle okulumuza maddi kaynak sağlanmaya çalışılacaktır.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Veliler	Eğitim öğretim süresince
3.2.3	Okulumuzun ihtiyaçları belirlenerek, yapılacak okul aile birliği toplantılarında velilere anlatılması ve destek istenilmesi.	Okul Yönetimi Okul Aile Birliği Veliler	Eğitim öğretim süresince
3.2.4			

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
<b>AMAÇ 1</b>	<b>12000</b>	<b>13000</b>	<b>14000</b>	<b>15000</b>	<b>16000</b>	<b>70000</b>
Hedef 1.1	11000	12000	13000	14000	15000	<b>65000</b>
<b>AMAÇ 2</b>	<b>9000</b>	<b>10000</b>	<b>11000</b>	<b>12000</b>	<b>13000</b>	<b>55000</b>
Hedef 2.1	7000	8000	9000	10000	11000	45000
Hedef 2.2	7000	8000	9000	10000	11000	<b>45000</b>
<b>AMAÇ 3</b>	<b>8000</b>	<b>9000</b>	<b>10000</b>	<b>11000</b>	<b>12000</b>	<b>50000</b>
Hedef 3.1	6000	7000	8000	9000	10000	<b>40000</b>
Hedef 3.2	5000	6000	7000	8000	9000	<b>34000</b>
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>65000</b>	<b>76000</b>	<b>82000</b>	<b>89000</b>	<b>96000</b>	<b>408000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## **EKLER:**

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**